

# Manual de Administración



*SOFTWARE*  
**DSPACE**   
5.1

Grupo de Innovación y Apropiación  
de Tecnologías de la Información Archivística

Compilador: Pedro Antonio Gómez Guarín

2016

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>MENÚ DE ADMINISTRADOR</b> .....	<b>3</b>
Comunidades, Sub comunidades y Colecciones .....	5
Crear una comunidad .....	5
Crear una Sub comunidad .....	6
Crear Colecciones .....	8
Administrar usuarios y grupos .....	12
Crear un nuevo usuario .....	12
Crear un nuevo grupo .....	13
Ítems .....	15
Autorizaciones .....	17

## INTRODUCCIÓN

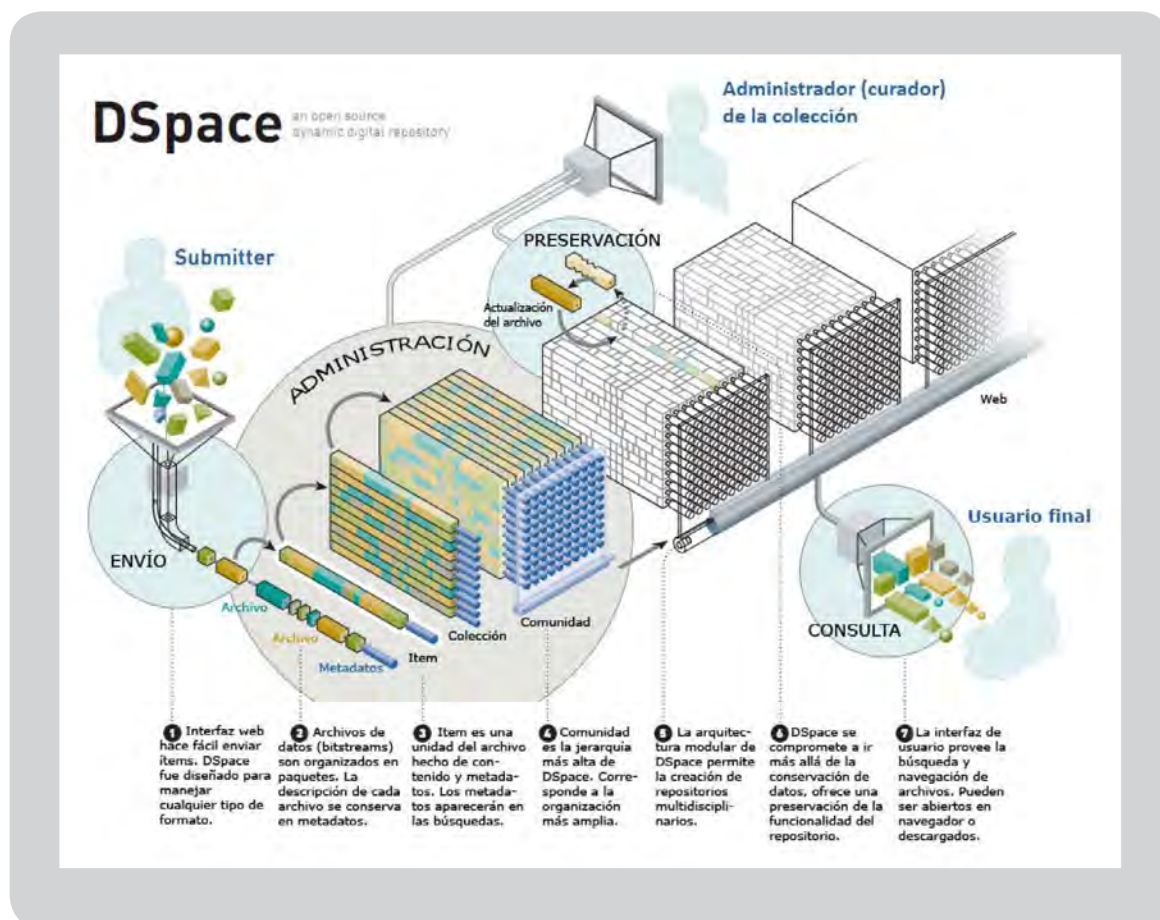
DSpace es un *software* desarrollado enteramente bajo los parámetros de código abierto que proporciona organización en la captura y descripción del material digital usando los ítems como módulos de envío con una gran variedad de opciones. El sistema administra distribuciones de información vía web de tal manera que puedan ser recuperadas mediante búsquedas gracias a la gestión de los metadatos, así como almacenar y preservar objetos digitales por periodos largos de tiempo.

Este *software* es mayormente usado por universidades para administrar y distribuir toda la producción intelectual resultado de investigaciones que realizan los estudiantes y profesores.

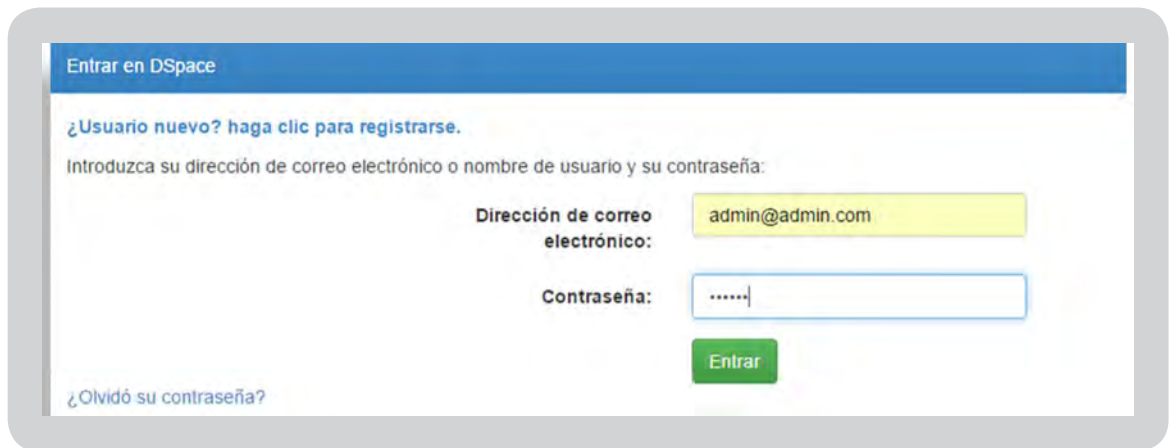
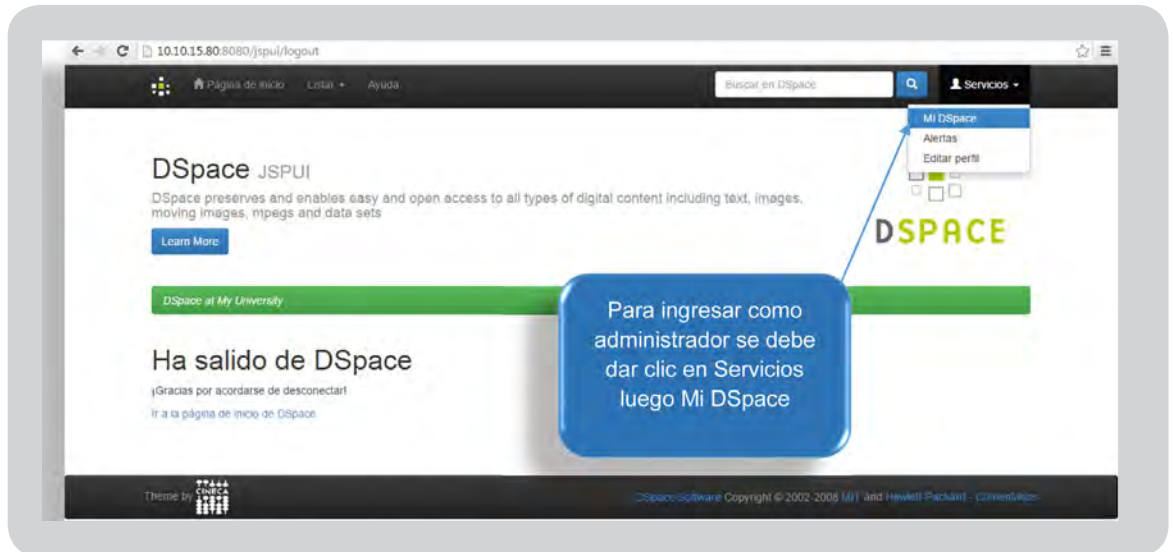
DSpace está diseñado para proveer al administrador un nivel de manejo de la herramienta que puede ir desde el código hasta la interfaz web, sin embargo varios de estos accesos requieren de conocimientos previos en programación, administración de bases de datos, etc.

## MENÚ DE ADMINISTRADOR

Lo primero será familiarizarse con los diferentes roles de usuario, la creación y asignación de grupos y demás prestaciones de DSpace para finalmente poder administrar los envíos que se realicen. Cuando se crea un repositorio con DSpace, inicialmente sólo existe un administrador, éste a su vez puede crear otros administradores. Únicamente un administrador tiene la libertad de modificar DSpace en su totalidad. En la imagen se muestran las opciones a las que se tienen acceso al ingresar con una cuenta de administrador.



A la herramienta vamos a ingresar de la siguiente manera, se debe reemplazar dirección IP <http://direccionIP:8080/jspui> esta es la interfaz de administración



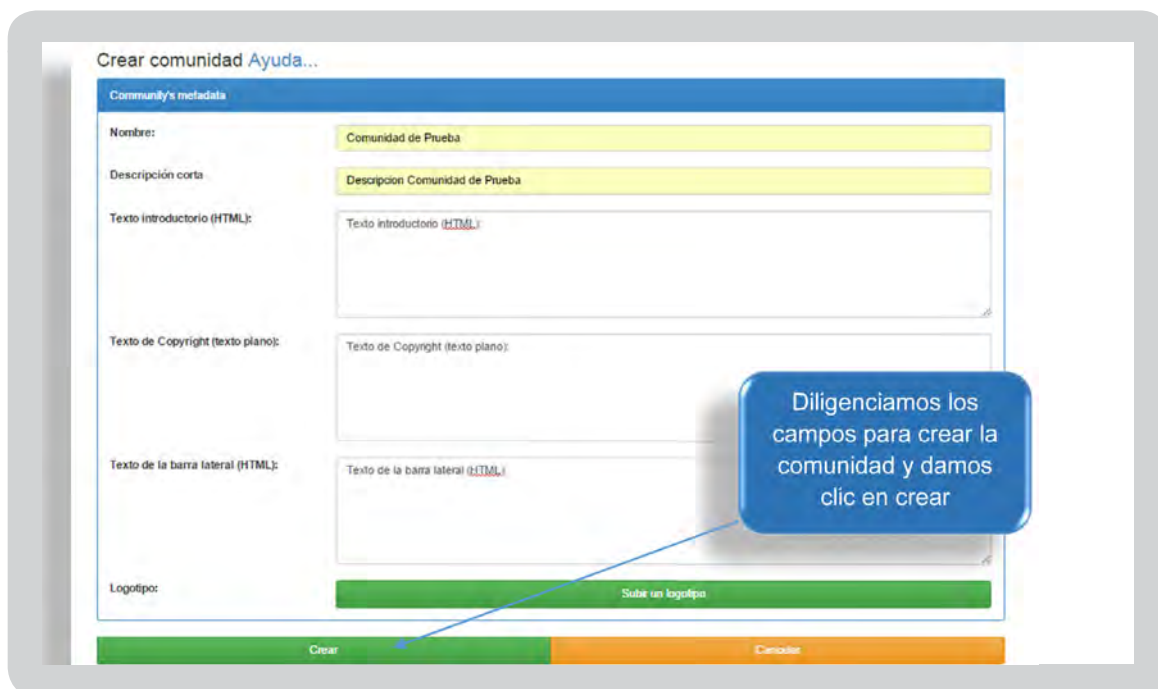
En la sección “Administración” de este manual se detallarán los puntos más importantes de la gestión de un repositorio en DSpace. Un repositorio debe ser una comunidad, funcional y ordenada que se mantenga activa, constantemente con nuevo material y abierta a recibir aportaciones de nuevos miembros.

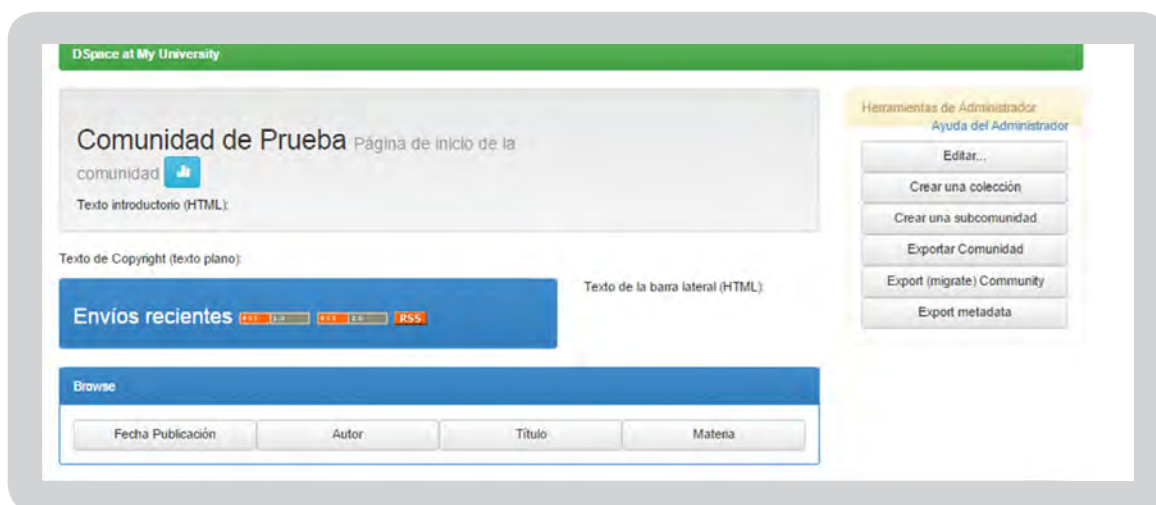
## Comunidades, Sub comunidades y Colecciones

### Crear una comunidad

La comunidad es la categoría más amplia de DSpace, en ésta pueden estar contenidas sub comunidades y/o colecciones, pero no puede contener ítems directamente. Si se elimina cualquier parte dentro de una comunidad o sub comunidad que tenga contenidas otras también éstas se eliminarán y con ello todos los ítems que en ellas estén.

- En el menú lateral dar clic en Comunidades
- Del menú “Herramientas de Administrador” dar clic en Crear una comunidad





## Crear una Sub comunidad

Sub comunidad es una sub categoría dentro de una comunidad, puede contener otras sub comunidades y/o colecciones, pero no puede contener ítems directamente.

Para crear una sub comunidad:

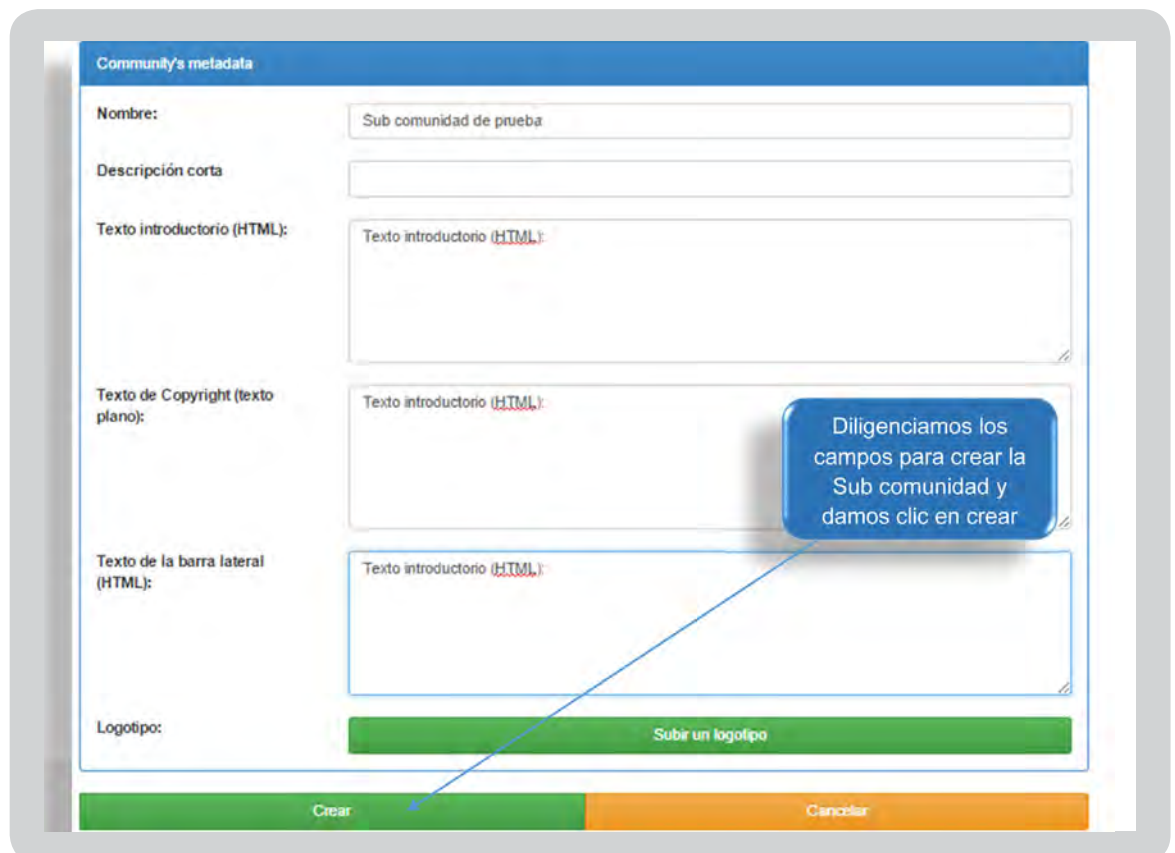
- Del menú “Herramientas de Administrador” dar clic en listar y después comunidades.
- Luego dar clic en el título de la comunidad para desplegar el menú Herramientas de administrador.



- en el menú lateral de administrador damos clic en crear una Sub comunidad.



- Ingresar datos de la Sub Comunidad.







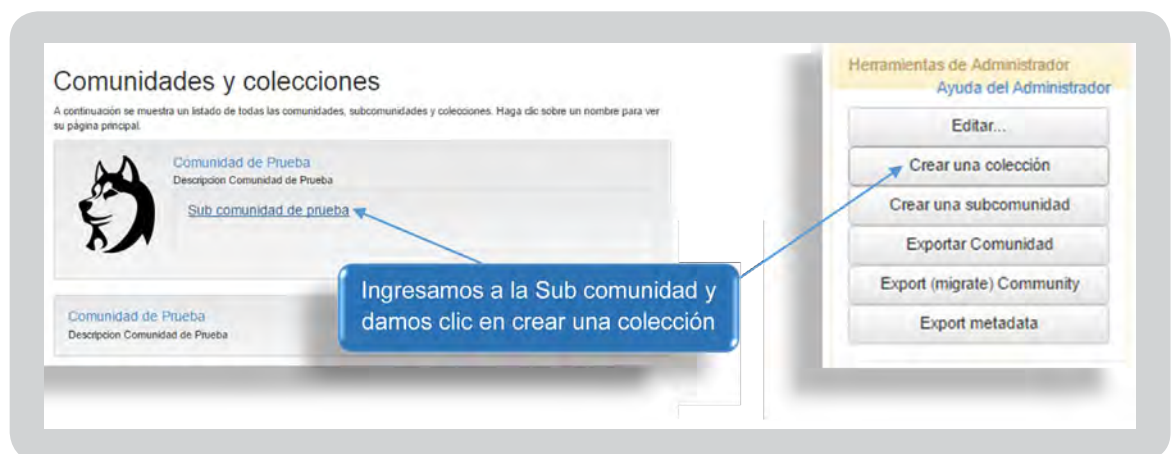
## Crear Colecciones

Colección es la categoría donde los ítems son almacenados y distribuidos, no puede contener otras colecciones y debe estar contenida en cualquier grado dentro de una Comunidad.

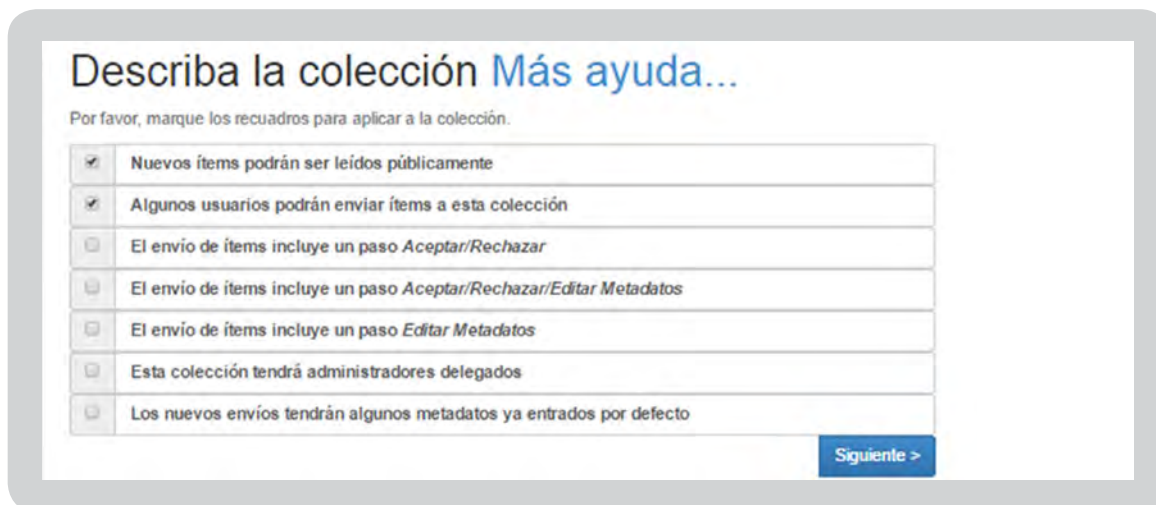
Una colección se puede crear tanto a nivel de comunidad como de Sub comunidad, eso va de acuerdo a la estructura en la que la información se va a disponer, en este caso crearemos la colección a nivel de Sub Comunidad.

Para crear una colección se debe:

- Ingresar como administrador.
- Ingresar a la comunidad o Sub comunidad donde queremos ubicar la colección.
- En el menú de administrador dar clic en crear una colección.



- Seleccionar opciones de descripción de la colección, las cuales pueden ser:



Describe la colección **Más ayuda...**

Por favor, marque los recuadros para aplicar a la colección.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nuevos ítems podrán ser leídos públicamente
<input checked="" type="checkbox"/>	Algunos usuarios podrán enviar ítems a esta colección
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Aceptar/Rechazar</i>
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos</i>
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Editar Metadatos</i>
<input type="checkbox"/>	Esta colección tendrá administradores delegados
<input type="checkbox"/>	Los nuevos envíos tendrán algunos metadatos ya entrados por defecto

Siguiente >

- **Nuevos ítems podrán ser leídos públicamente.** Seleccionando esta opción será disponible a cualquier público (Anonymous) la lectura de los ítems en DSpace.
- **Algunos usuarios podrán enviar ítems a esta colección.** Seleccionar esta opción creará un grupo llamado COLECCIÓN\_NÚMERO\_SUBMIT en donde posteriormente se solicita ingresar los usuarios autorizados a enviar ítems a esa comunidad.
- **El envío de ítems incluye un paso Aceptar/Rechazar.** Marcar esta opción generará un paso adicional antes de la publicación del ítem, el cual se llevará a cabo por el(los) usuario(s) seleccionados. Éstos serán capaces de aceptar o rechazar el envío pero no podrán modificar los metadatos.
- **El envío de ítems incluye un paso Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos.** Marcar esta opción generará otro paso adicional antes de la publicación del ítem, el cual se llevará a cabo por el(los) usuario(s) seleccionados. Éstos serán capaces de aceptar, rechazar o modificar los metadatos del envío.
- **El envío de ítems incluye un paso Editar Metadatos.** Marcar esta opción creará un paso adicional que permite a el (los) usuario(s) seleccionados modificar los metadatos del ítem, pero no serán capaces de rechazarlos.
- **Esta colección tendrá administradores delegados.** Al hacer esto se nombran usuarios que tendrán todos los privilegios de la colección y podrán seleccionar quienes estarán autorizados a enviar ítems a la misma así como añadir, modificar o eliminar éstos.
- **Los nuevos envíos tendrán algunos metadatos ya entrados por defecto.** Todos los ítems que ingresen a esta colección estarán llenos por defecto en los campos seleccionados.

- Ingresar la información de la colección, En esta sección se solicitan una serie de datos, tales como nombre de la colección, texto introductorio, logotipo de la colección, etc. La información solicitada es opcional, sin embargo incluirla enriquece la colección.

Describe la colección [Ayuda...](#)

**Nombre:**

Mostrado en una lista en la página de inicio de la comunidad

**Descripción corta:**

HTML, mostrado en el centro de la página principal de la colección. Asegúrese de encerrarlo en etiquetas <P> </P> !

**Texto introductorio:**

Texto plano, mostrado en la parte inferior de la página principal de la colección

**Texto de copyright:**

HTML, mostrado en la parte lateral derecha de la página principal de la colección. Asegúrese de encerrarlo en etiquetas <P> </P>!

**Texto de la barra lateral:**

Licencia que los submitters deben aceptar. Deje esto en blanco para utilizar la licencia por defecto.

**Licencia:**

Texto plano, cualquier información procedente de esta colección. No se muestra en las páginas de inicio de la colección.

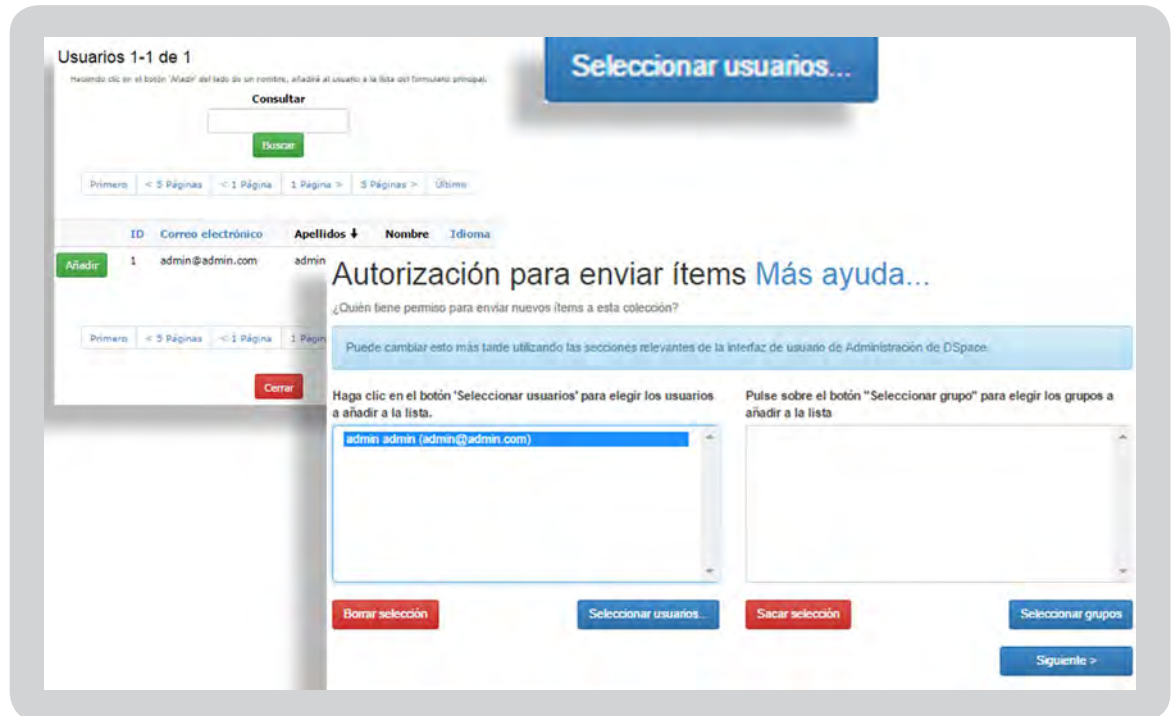
**Origen:**

Elegir un logotipo JPEG ó GIF para la página principal de la colección. Debería ser muy pequeño.

**Logotipo:**  
 Ningún archivo seleccionado

Al finalizar damos clic en Siguiente

- Paso siguiente escogemos los usuarios o grupos que podrán enviar ítems a la colección, esto fue por la casilla marcada en el paso opciones de descripción de la colección.



Usuarios 1-1 de 1

Seleccionar usuarios...

Consultar

Buscar

Primero < 5 Páginas < 1 Página 1 Página > 5 Páginas > Último

ID	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	Idioma
1	admin@admin.com	admin		

Añadir

Autorización para enviar ítems Más ayuda...

¿Quién tiene permiso para enviar nuevos ítems a esta colección?

Puede cambiar esto más tarde utilizando las secciones relevantes de la interfaz de usuario de Administración de DSpace.

Haga clic en el botón 'Seleccionar usuarios' para elegir los usuarios a añadir a la lista.

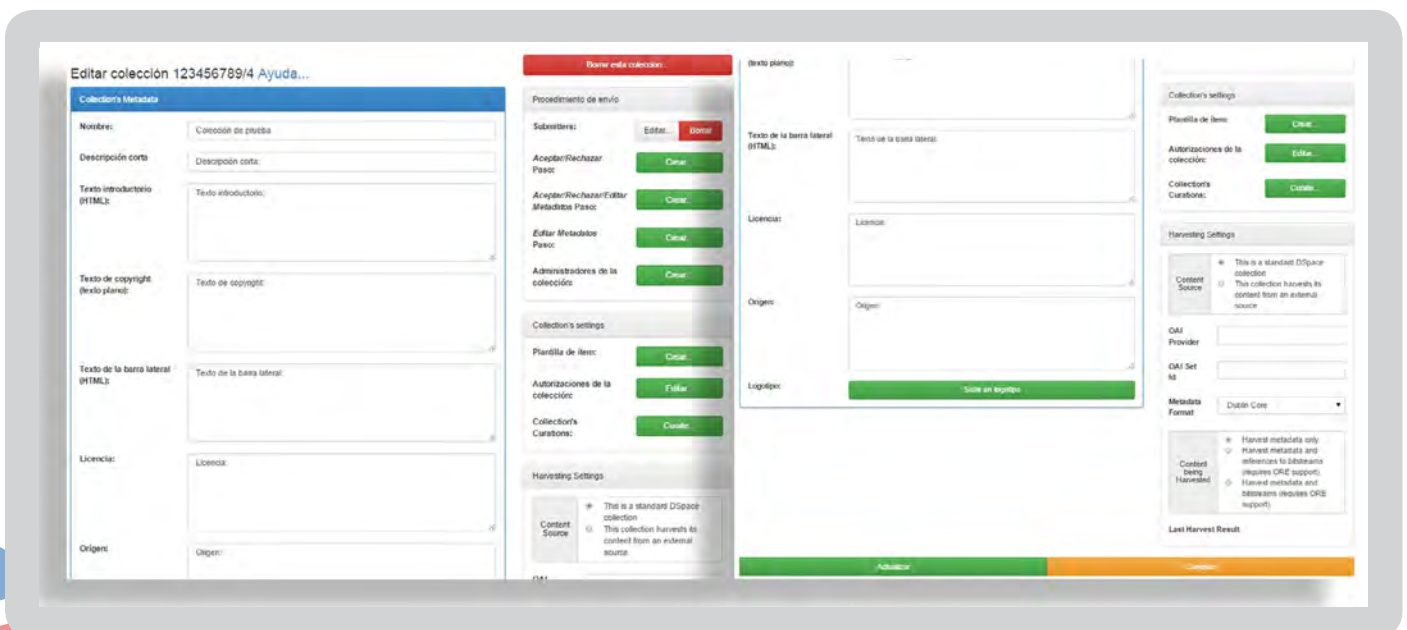
Pulse sobre el botón "Seleccionar grupo" para elegir los grupos a añadir a la lista

admin admin (admin@admin.com)

Cancelar selección Seleccionar usuarios... Sacar selección Seleccionar grupos

Siguiente >

- Al final se nos mostrarán todos los datos de la colección para ser editados.



Editar colección 123456789/4 Ayuda...

Colección's Metadata

Nombre: Colección de prueba

Descripción corta: Descripción corta:

Texto introductorio (HTML): Texto introductorio:

Texto de copyright (texto plano): Texto de copyright:

Texto de la barra lateral (HTML): Texto de la barra lateral:

Licencia: Licencia:

Origen: Origen:

Procedimiento de envío

Submisiones: Editar... Borrar

Aceptar/Rechazar Paso: Aceptar

Editar Metadatos Paso: Editar

Administraciones de la colección: Administrar

Collection's settings

Plantilla de ítem: Plantilla de ítem

Autorizaciones de la colección: Autorizaciones de la colección

Colección's Curadores: Curadores

Harvesting Settings

This is a standard DSpace collection

This collection harvests its content from an external source

Content Source

OAI Provider

OAI Set Id

Metadata Format: Dublin Core

Control being Harvested

Harvest metadata only

Harvest metadata and references to documents (requires OAI support)

Harvest metadata and annotations (requires OAI support)

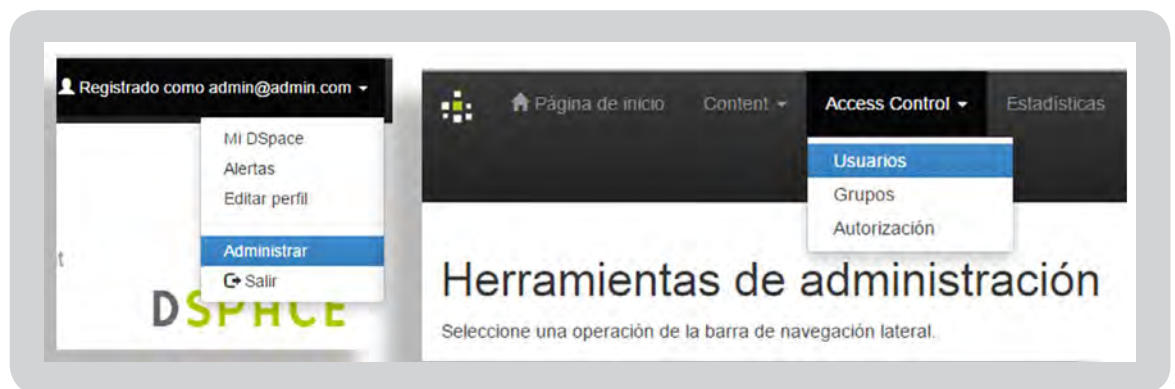
Last Harvest Result

## Crear un nuevo usuario

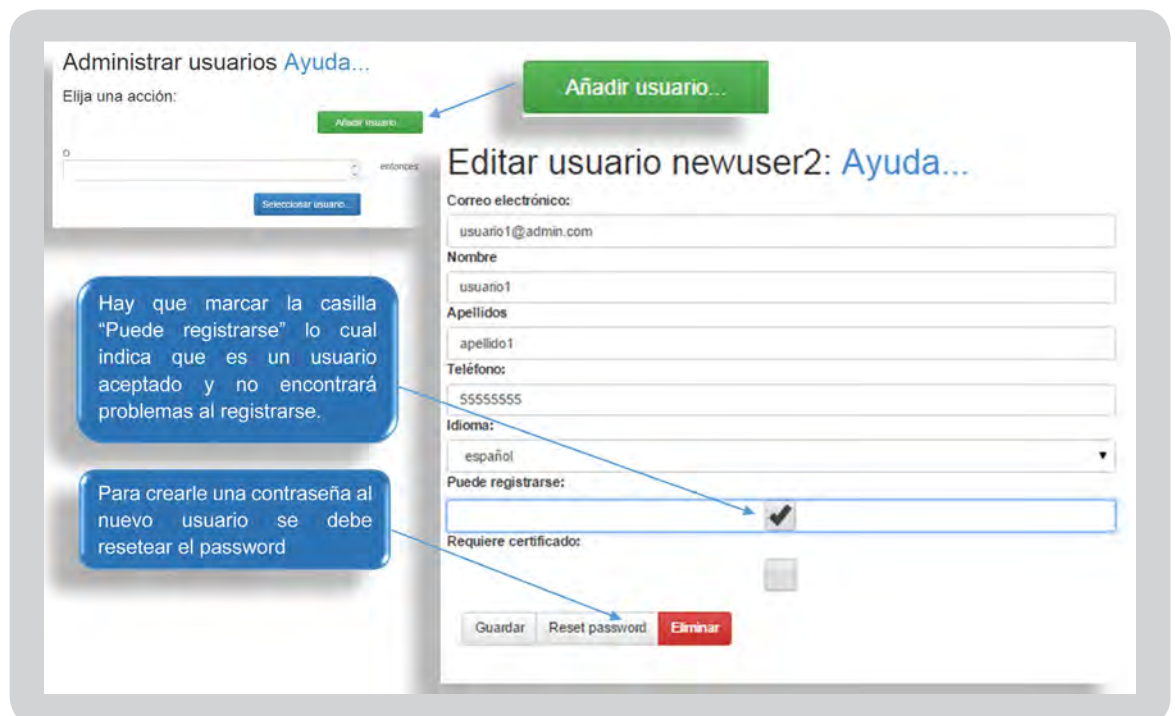
En DSpace existen dos formas de crear un usuario, una es que el administrador cree el usuario directamente y la otra es que una persona solicite al sistema crear un usuario, en esta opción el administrador dará una autorización para la creación del usuario.

Añadir un usuario desde la plataforma de administrador.

- Ingresar como administrador al menú Administrar, y luego en el menú control de acceso>usuarios.



- Damos clic en el boton Añadir usuario y registramos los datos.



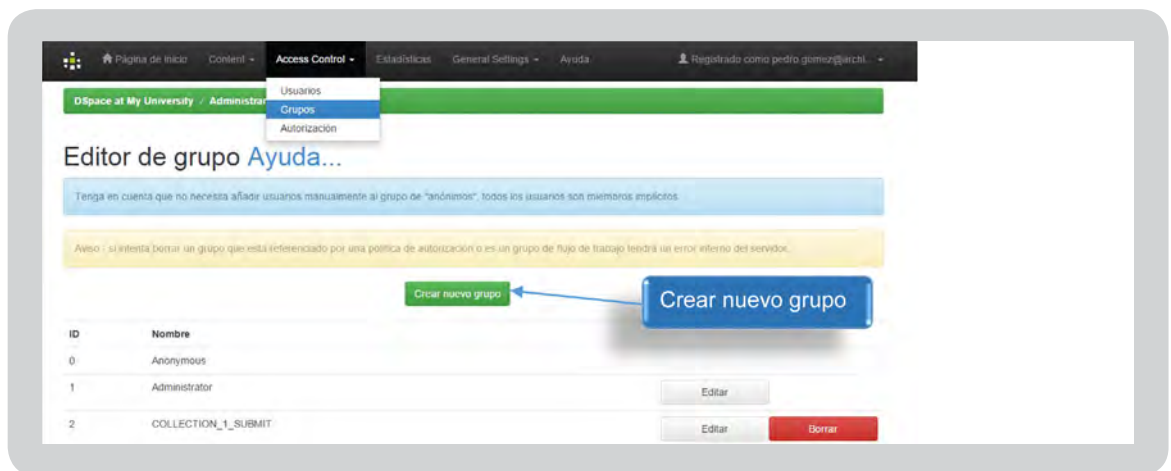
Al resetear un password al usuario le llegara un correo para ingresar a la ruta y crear el password.

## Crear un nuevo grupo

Los grupos en DSpace sirven para facilitar el manejo de los usuarios ya que la mejor manera de administrar grandes volúmenes de usuarios es agrupándolos para que tengan privilegios en las distintas colecciones, comunidades, etc.

Para crear un nuevo grupo debemos:

- Ingresar como administrador
- Ingresamos al menú Control de Acceso>Grupos
- Damos clic en Crear nuevo grupo



DSpace at My University / Administrar

Access Control - Estadísticas General Settings - Ayuda

Registrado como pedro.gomez@archi...

Usoarios Grupos Autorización

Editor de grupo Ayuda...

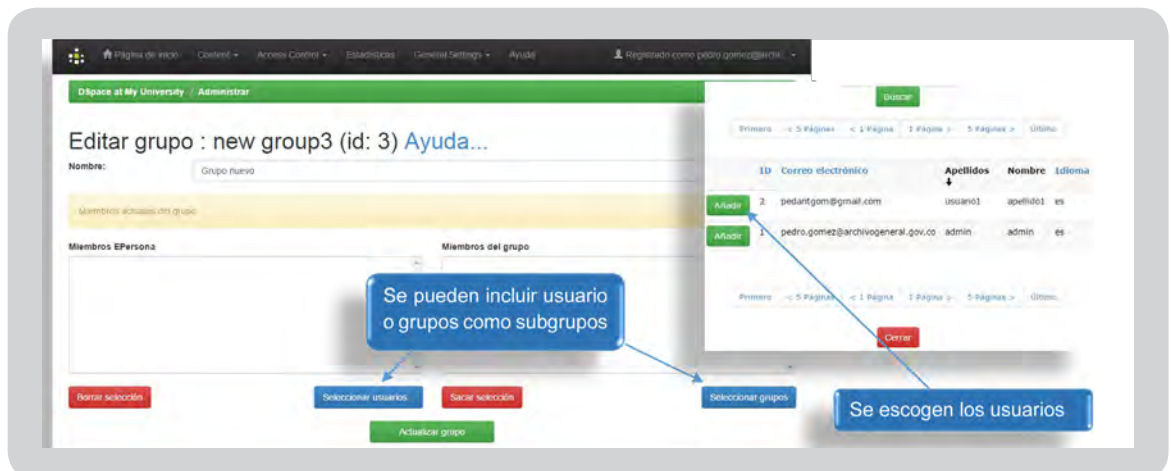
Tenga en cuenta que no necesita añadir usuarios manualmente al grupo de "anónimo", todos los usuarios son miembros implícitos.

Aviso: si intenta borrar un grupo que está referenciado por una política de autorización o es un grupo de flujo de trabajo tendrá un error interno del servidor.

Crear nuevo grupo

ID	Nombre	Editar	Borrar
0	Anonymous		
1	Administrator	Editar	
2	COLLECTION_1_SURMIT	Editar	Borrar

- Le damos un nombre al grupo y luego incluimos los nombres de los usuarios que van a formar parte de él.



DSpace at My University / Administrar

Access Control - Estadísticas General Settings - Ayuda

Registrado como pedro.gomez@archi...

Editar grupo : new group3 (id: 3) Ayuda...

Nombre: Grupo nuevo

Miembros actuales del grupo

Miembros EPersona

Miembros del grupo

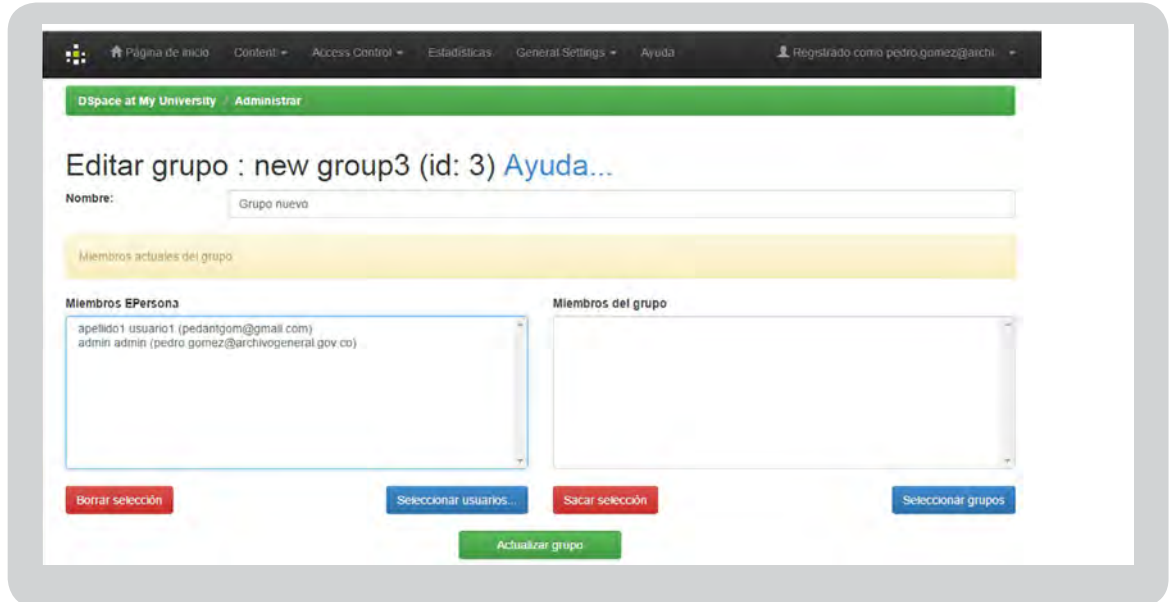
Se pueden incluir usuario o grupos como subgrupos

ID	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	Idioma
2	pedantgomi@gmail.com	ussano1	apellid01	es
1	pedro.gomez@archivogeneral.gov.co	admin	admin	es

Se escogen los usuarios

Actualizar grupo

- Después de escoger los usuarios nos aparecerá de la siguiente manera y damos clic en el botón actualizar.

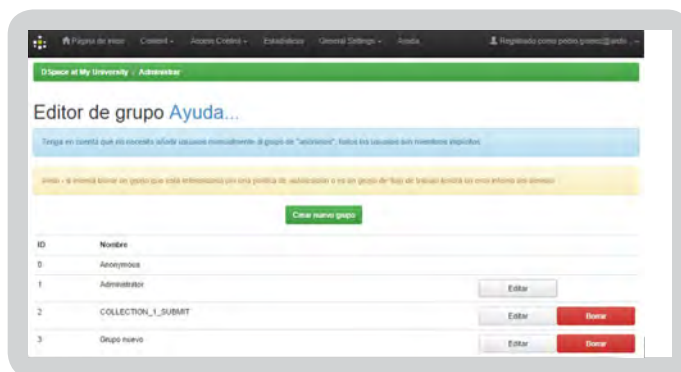


**NOTA:** Crear un grupo, puede ser útil si se piensa en crear una comunidad, sub comunidad o colección y se le pretende dar privilegios a los usuarios del grupo. Sin embargo, crear un grupo por sí solo no concede ningún privilegio.

Hay tres niveles de permisos generales,

### Administrador

En este grupo está la persona administradora del repositorio. Al crear DSpace se ha creado de manera automática un usuario administrador, éste tiene todos los privilegios del repositorio. En este grupo se pueden incluir más usuarios para que sean administradores también.



### Para eso:

- Ingresar como administrador.
- Ingresamos al menú Control de Acceso > Grupos.
- Damos clic en editar en el grupo administradores.

- Incluimos los usuarios que creamos convenientes para que sean administradores del sistema.

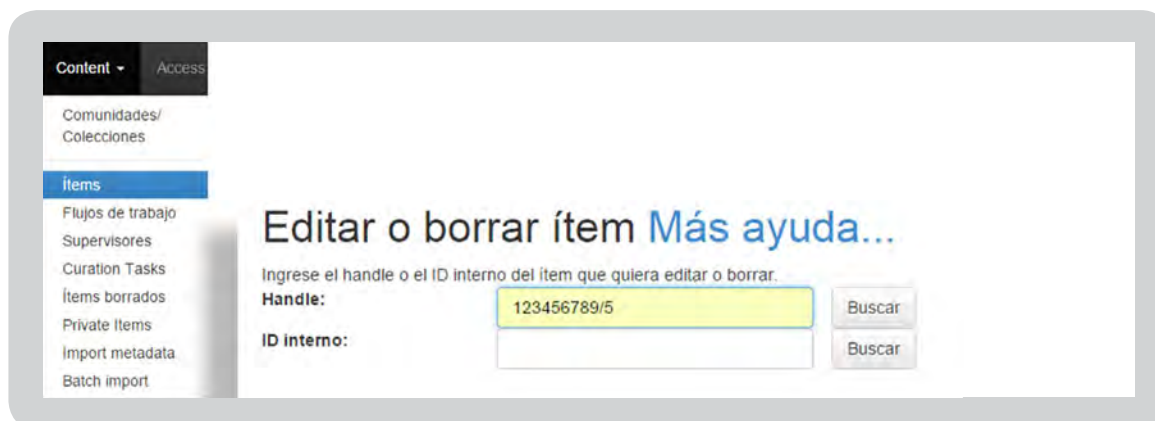
El grupo Anonymus sirve para categorizar a todos los usuarios que no pertenecen a ningún grupo.

## Ítems

En la sección ítems se pueden hacer modificaciones sobre algunos de los metadatos ingresados borrar elementos del repositorio. Es importante mencionar que los cambios que aquí se realicen son “directos”, es decir que DSpace no los regula ni corrige. Por lo tanto hay que tener cuidado al momento de hacer alguna modificación.

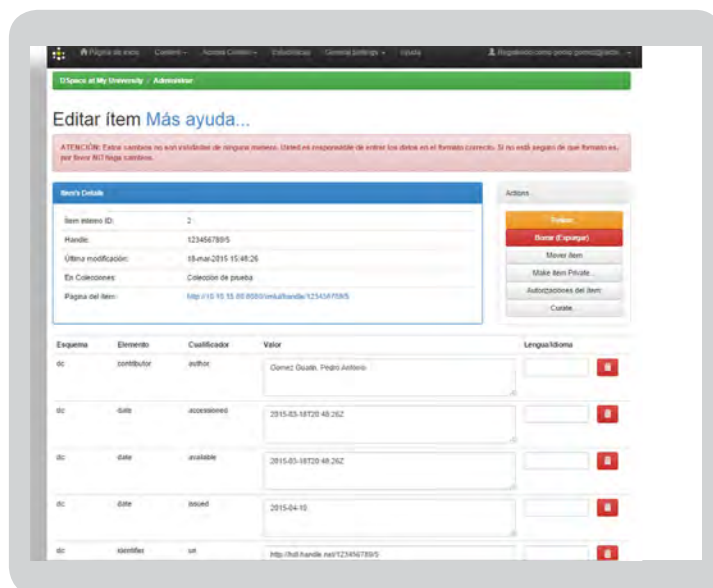
- Para ingresar a esta sección ubicamos el menú Content>ítems

Aparecerá el título “Editar o borrar ítem” seguido de dos posibles formas de identificar el documento.



**Handle:** es un número automático que asigna el sistema y podemos encontrarlo

- Al introducir el numero identificador del Ítem podemos ver las opciones que allí se presentan.



Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lenguaje
dc	contributor	author	Comet Ocaña, Pedro Antonio	
dc	date	accessioned	2015-03-18T20:40:26Z	
dc	date	available	2015-03-18T20:40:26Z	
dc	date	issued	2015-04-10	
dc	identifier	uri	http://hdl.handle.net/123456789/5	



- Como podemos ver en el menú acciones encontramos:

Acción	Descripción
Retirar...	Señalar esta opción retirará indefinidamente del acceso público el ítem.
Borrar (Expurgar)...	Esta opción eliminará definitivamente el ítem. No podrá ser recuperado.
Mover ítem	Permite pasar el ítem seleccionado de una colección a otra. Se solicita ingresar la colección de origen así como la colección destino.
Make ítem Private...	Marca al ítem como privado.
Autorizaciones del ítem:	Habilita la edición de los privilegios que se tienen del ítem.
Curate...	Esta opción reincorpora a la colección correspondiente el ítem que ha sido retirado.

**NOTA:** Los elementos que han sido retirados pueden ser vistos desde “elementos borrados” del menú administrador.

- Editar metadatos administrativos :En esta sección de ítems podemos modificar también los metadatos.

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma
dc	contributor	author	Gomez Guarin, Pedro Antonio	
dc	date	accessioned	2015-03-18T20:48:26Z	
dc	date	available	2015-03-18T20:48:26Z	
dc	date	issued	2015-04-10	
dc	identifier	uri	http://hdl.handle.net/123456789/5	
dc	description	provenance	Submitted by admin admin (pedro.gomez@archivogeneral.gov.co) on 2015-03-18T20:48:25Z No. of bitstreams: 1	en
dc	description	provenance	Made available in DSpace on 2015-03-18T20:48:26Z (GMT). No. of bitstreams: 1 C:\Install\Space4_1\ubuntu\TS12_04\Desktop.pdf, 388219 bytes.	en
dc	language	iso	es	en_US
dc	publisher		publicado	en_US
dc	subject		palabras clave	en_US

- Bitstreams: Incluye información del archivo y de la licencia.

## Autorizaciones

DSpace funciona como comunidad y es importante mantener un correcto orden y asignar apropiadamente los roles que cada participante ha de desempeñar. Por ello, las autorizaciones proporcionan los límites y alcances que se pueden tener de tal forma que exista un flujo de trabajo establecido y constante.

Las autorizaciones se crean de dos maneras diferentes, a través de los grupos y a través de las acciones que se les permiten a los mismos. Hay grupos cuyos privilegios están dados por defecto en ciertos momentos (como al crear una comunidad) y hay situaciones específicas que requieren la creación de un grupo así como la asignación de privilegios (acciones) al mismo. Sólo un usuario que ha ingresado con cuenta de administrador puede dar, modificar o eliminar privilegios.

Este editor puede visualizar y alterar los privilegios de un ítem, más alterar las políticas de componentes individuales de un ítem: bundles y bitstreams. Brevemente, un ítem es un contenedor de bundles, y los bundles son contenedores de bitstreams. Los contenedores generalmente tienen políticas de AÑADIR/QUITAR/LEER/ESCRIBIR, mientras que los bitstreams sólo tienen políticas de LEER/ESCRIBIR.



- **Administrar (ADMIN):** Administrar indica que el o los usuarios que cuenten con esa autorización podrán hacer todas las acciones disponibles dentro de su jurisdicción
- **Leer (READ):** Los usuarios con los privilegios de lector son prácticamente como usuarios anónimos, esto tiene sentido cuando un usuario es por ejemplo administrador de una comunidad pero en otras no tiene derechos, de manera que para esas otras comunidades será únicamente lector. Un grupo con autorización READ no aparece por sí solo de manera que hacerlo será decisión del usuario administrador según sus necesidades.
- **Escribir (WRITE):** El privilegio de escribir permite editar la descripción de la comunidad, sub comunidad o colección según sea el caso. Al igual que con la acción READ, este permiso no aparece de forma automática en DSpace por lo que si se desea crear habrá que hacer todo el proceso.
- **Enviar ítems (ADD):** La acción ADD o Submit es posiblemente la más común de todas, ésta significa que quien esté autorizado a ésta podrá depositar ítems en la colección a la que tenga acceso.

### Flujos de trabajo

En DSpace los flujos de trabajo son generados a partir de la configuración de las comunidades, sub comunidades y colecciones activadas al momento de enviar un nuevo

ítem, esta configuración se realiza al crear la comunidad en el cuadro de opciones de configuración de la descripción:



Describa la colección [Más ayuda...](#)

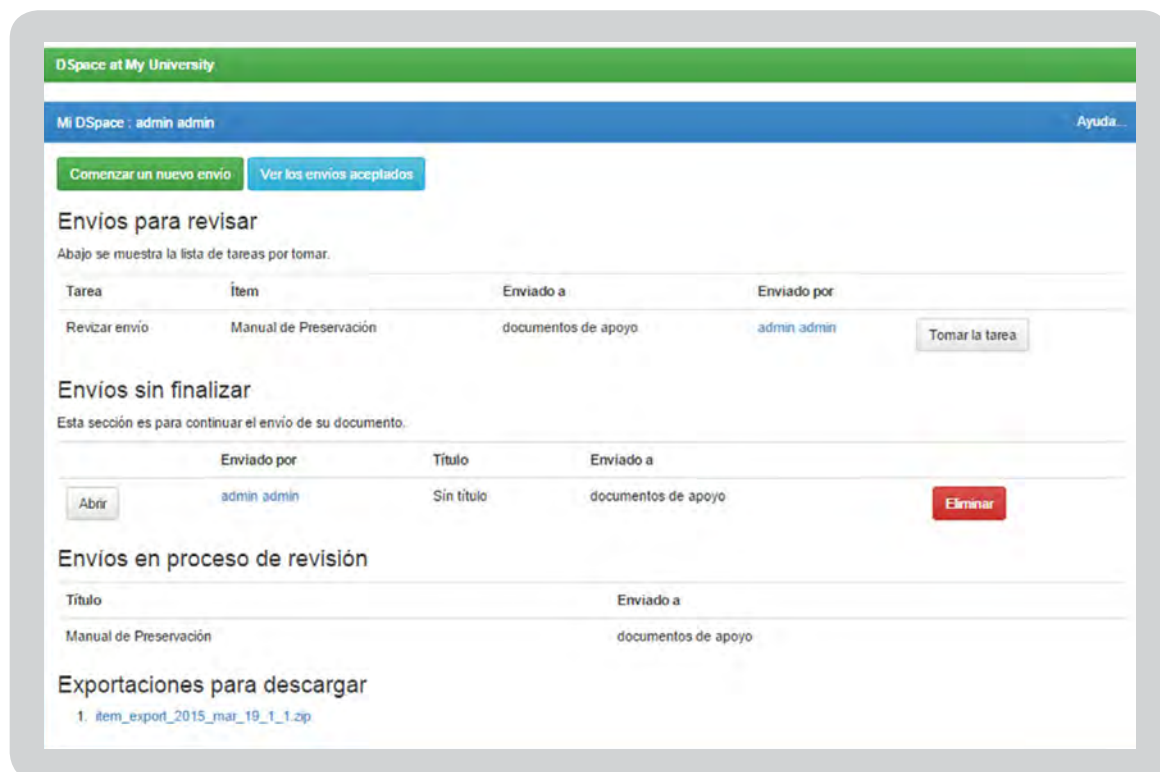
Por favor, marque los recuadros para aplicar a la colección.

- Nuevos ítems podrán ser leídos públicamente
- Algunos usuarios podrán enviar ítems a esta colección
- El envío de ítems incluye un paso **Aceptar/Rechazar**
- El envío de ítems incluye un paso **Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos**
- El envío de ítems incluye un paso **Editar Metadatos**
- Esta colección tendrá administradores delegados
- Los nuevos envíos tendrán algunos metadatos ya entrados por defecto

[Siguiente >](#)

Estas tres opciones activan los flujos de trabajo.

Crear este primer flujo de trabajo es conveniente cuando se pretende llevar a cabo un estricto nivel de supervisión de los ítems que serán agregados a las colecciones. Este paso proporciona la opción de aceptar o no el envío mandado por un usuario Submitter antes de ser publicado en DSpace. De ser aceptado, el envío continúa su flujo y pasa a la comunidad; en caso contrario se devolverá al submitter acompañado de un comentario describiendo la causa del rechazo.



DSpace at My University

Mi DSpace : admin admin [Ayuda...](#)

[Comenzar un nuevo envío](#) [Ver los envíos aceptados](#)

### Envíos para revisar

Abajo se muestra la lista de tareas por tomar.

Tarea	Ítem	Enviado a	Enviado por	
Revisar envío	Manual de Preservación	documentos de apoyo	admin admin	<a href="#">Tomar la tarea</a>

### Envíos sin finalizar

Esta sección es para continuar el envío de su documento.

Enviado por	Título	Enviado a	
admin admin	Sin título	documentos de apoyo	<a href="#">Eliminar</a>

### Envíos en proceso de revisión

Título	Enviado a
Manual de Preservación	documentos de apoyo

### Exportaciones para descargar

1. [item\\_expor\\_2015\\_mar\\_19\\_1\\_1.zip](#)

Al iniciar DSpace aparecerán las tareas de revisión a las que un usuario revisor del sistema está invitado a participar gracias a la configuración de la colección.